



OFICIO CIRCULAR N° **00169**

**MAT.:** Actualiza instrucciones relativas a la solicitud de certificado de valor.

**REF.:** Oficio Circular N° 11 de fecha 12 de enero de 2010 de la Dirección Nacional de Aduanas.


Valparaíso, 29 AGO 2023

**DE: SUBDIRECTORA TÉCNICA**

**A: DIRECTORES(A) REGIONAL(ES) Y ADMINISTRADORES(A) DE ADUANAS**

1. Con el objeto de dar cumplimiento a las disposiciones legales y reglamentarias vigentes y aplicables a la valoración de vehículos motorizados y mercancías en general, contenida en el Capítulo II sobre Valoración de las Mercancías del Compendio de Normas Aduaneras, comunico a ustedes la actualización de los formularios de solicitudes de certificados de valor e instrucciones de llenado, trámite que permite obtener la valoración estimada de mercancías y vehículos, nuevos o usados, cuando éstos requieren ser ingresados al país desde el extranjero, desde zona franca o desde zona franca de extensión.
2. Cabe precisar que, los formularios V-01 para vehículos motorizados y V-02 para mercancías en general, como así también sus instrucciones de llenado de estos, se encuentran disponibles en la página Intranet del Servicio, en el siguiente enlace: <http://intranet.aduana.cl/solicitudes-de-valor/intranet/2017-05-09/174434.html>
3. Comunico lo anterior a ustedes para su conocimiento, aplicación y amplia difusión a los funcionarios de su dependencia.

Saluda atentamente a usted,



Gabriela Landeros Herrera  
Subdirectora Técnica



CPB/AMG/COC/PTO/NSM



(Uso exclusivo Aduana)

N° REG.INTERNO:  
(S.S.D.)

FECHA:

FORMULARIO V-01 SOLICITUD CERTIFICADO DE VALOR.  
VEHICULOS MOTORIZADOS.

**1. NOMBRE O RAZON SOCIAL:**

**2. RUT:**

**3. DOMICILIO:**

**4. CORREO ELECTRONICO:**

**5. FONO(S) DE CONTACTO:**

**6. MOTIVO DEL REQUERIMIENTO DE VALOR: (Breve descripción)**

**6.1 ORIGEN:**

(Pais de producción o fabricación)

**6.2 PROCEDENCIA:**

(Pais de exportación o de adquisición)

**7. DESCRIPCION VEHICULO (AUTOMOVIL, CAMIÓN U OTRO RODADO):**

|  |  |
|--|--|
| MARCA  |  |
| MODELO   |  |
| N° VIN o SERIE   |  |
| N° MOTOR   |  |
| ESTADO (condición en que se presenta. Ejemplo:nuevo, usado, averiado)              |  |
| AÑO DEL MODELO   |  |
| KILOMETRAJE  |  |
| OPCIONALES:  |  |
| OTROS DATOS (relativos a la condición especial del vehículo u otro, que le afecte) |  |

\_\_\_\_\_  
FIRMA INTERESADO

(Uso exclusivo Aduana)

N° REG.INTERNO:

(S.S.D.)

FECHA:

**FORMULARIO V-02 SOLICITUD CERTIFICADO DE VALOR  
MERCANCIAS VARIAS (No vehículos)**

**1. NOMBRE O RAZON SOCIAL:**

**2. RUT:**

**3. DOMICILIO:**

**4. CORREO ELECTRONICO:**

**5. FONOS DE CONTACTO:**

**6. MOTIVO DEL REQUERIMIENTO DE VALOR: ( Resumen )**

**6.1 ORIGEN:**

(Pais de producción o fabricación)

**6.2 PROCEDENCIA:**

(Pais de exportación o de adquisición)

**7. DESCRIPCION DE LA MERCANCIA :**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| NOMBRE COMERCIAL O DE FANTASÍA |  |
| NOMBRE TECNICO                 |  |
| MARCA COMERCIAL                |  |
| FABRICANTE                     |  |
| NATURALEZA (ref.1)             |  |
| MODELO                         |  |
| CALIDAD (ref. 2)               |  |
| ESTADO (ref.3)                 |  |
| ANTIGÜEDAD                     |  |
| HORAS DE TRABAJO (ref.4)       |  |
| OTROS DATOS                    |  |
| FINALIDAD/<br>FUNCIONALIDAD:   |  |

**Referencias**

1. **Naturaleza:** líquido, gaseoso, sólido.

2. **Calidad:** condición de las partes, piezas e insumos empleados en su fabricación. Grado de perfección de su manufactura, adaptación al uso para el cual fueron concebidos o diseñados.

3. **Estado:** condición en que se presentan ( nuevo, usado, averiado).

4. **Horas de trabajo:** en el caso de maquinaria, horas de trabajo realizadas.

**FIRMA INTERESADO**



## FORMULARIO V-01: INSTRUCCIONES DE LLENADO SOLICITUD VALOR VEHICULOS MOTORIZADOS

### CONCEPTO

Es aquel requerido por un usuario interno (funcionario del Servicio) o por un usuario externo (persona natural o jurídica), con motivo de la internación al país de vehículos motorizados, nuevos o usados y que no cuentan con la acreditación del valor pagado o que, al contar con dicho valor, se dude del monto informado al Servicio. Estos pueden ser clasificados en:

- a) automóviles.
- b) camiones.
- c) vehículos de uso especial.
- d) otros no comprendidos en las clasificaciones anteriores.

### CAMPOS DEL FORMULARIO

1. **Nombre o razón social:** apellidos paterno, materno y nombres en caso de persona natural (usuario externo o funcionario) y nombre empresa o institución, en caso de persona jurídica.
2. **Rut:** número de rol único tributario asignado por RCel, el SII o número de pasaporte (en el caso de extranjeros).
3. **Domicilio:** nombre de la avenida o calle, número y ciudad de residencia legal.
4. **Correo electrónico:** e-mail de contacto (puede ser más de uno).
5. **Fono(s) de contacto:** fono(s) particular o de la empresa, señalando código de área.
6. **Motivo del requerimiento de valor:** breve descripción del vehículo motorizado solicitado para valorar, señalando claramente los motivos del requerimiento y otros antecedentes que no contemple el recuadro relativo a la descripción de este.
  - 6.1 **Origen:** país de producción o de fabricación.
  - 6.2 **Procedencia:** país de exportación o adquisición.
7. **Descripción vehículo motorizado:** indicar claramente la marca, modelo, VIN (Vehicle identification number) o número de serie, número de motor, estado (nuevo, usado, averiado, etc.), año del modelo, kilometraje (kilómetros, millas) y sus opcionales (aquellos que no contempla el modelo base), por ejemplo: aire acondicionado, GPS u otro, según el modelo.

**Otros datos:** indicar aquellos datos que considere relevantes relativos al vehículo motorizado, como por ejemplo si cuenta con carro de arrastre, acoplado u otro complemento, con sus respectivas marcas y n° de identificación que posea, o que ha sido acondicionado para uso especial, etc.

En caso de solicitudes realizadas por un usuario externo (persona natural o jurídica), deberá presentar el formulario en Oficina de Partes de la Dirección Nacional, Dirección Regional o Administración de Aduana según corresponda, o bien podrá remitirlo vía correo electrónico a [oficinapartesdna@aduana.cl](mailto:oficinapartesdna@aduana.cl). En caso de corresponder a una solicitud realizada por un funcionario, se deberá indicar en el correo electrónico el Departamento o Unidad a la que pertenece e IP de contacto.

Para trámite presencial deberá realizarlo igualmente en Oficina de Partes de la Dirección Nacional, Dirección Regional o Administración de Aduana según corresponda, en dos ejemplares, original para atender el requerimiento y copia timbrada recibido por la respectiva Oficina de Partes para el seguimiento por parte del usuario.

### Instrucciones generales:

Este formulario, debe ser llenado con estricta sujeción a las instrucciones indicadas. Los errores, inexactitud, inadecuada información o la falta de ella, será fundamento para su rechazo, por lo que se recomienda velar por la calidad de la información proporcionada. En caso de contar con antecedentes complementarios como imágenes del vehículo, de su kilometraje, informes de daños o averías, entre otros, estos podrán ser presentados en adjunto al formulario, para su consideración.

## FORMULARIO V-02: INSTRUCCIONES DE LLENADO SOLICITUD VALOR OTRAS MERCANCIAS (no vehículos)

### CONCEPTO

Es aquel requerimiento de valor de cualquier otra mercancía que no sea vehículo motorizado, y que dada su naturaleza y/o cuantía, requiera determinación de valor para efectos de su importación al país. Lo anterior, en el contexto de la falta de acreditación del valor pagado o en caso de duda del valor informado por el usuario.

**Ejemplos:** maquinaria, barcos, aparatos tecnológicos, etc.

### CAMPOS DEL FORMULARIO

- 1. Nombre o razón social:** apellido paterno, materno y nombres en caso de persona natural (usuario externo o funcionario) y nombre empresa o institución en caso de persona jurídica.
- 2. Rut:** número de rol único tributario asignado por el RCel, SII o número de pasaporte (en el caso de extranjeros).
- 3. Domicilio:** nombre de la avenida o calle, número y ciudad de residencia legal.
- 4. Correo electrónico:** e-mail de contacto (puede más de uno).
- 5. Fono(s) de contacto:** fono(s) particular o de la empresa, señalando código de área.
- 6. Motivo del requerimiento de valor:** breve descripción de la mercancía solicitada en valoración, señalando claramente motivos del requerimiento y otros antecedentes que no contemple el recuadro relativo a la descripción de esta.
  - 6.1 Origen:** país de producción o fabricación.
  - 6.2 Procedencia:** país de exportación o adquisición.
- 7. Descripción de la mercancía:** nombre comercial o de fantasía del producto, nombre técnico, marca comercial, fabricante, naturaleza del producto (sólido, líquido o gaseoso), modelo, calidad (se define al pie del formulario), antigüedad o año de fabricación, horas de trabajo (cuando proceda), otros datos de relevancia relativos a la mercancía, como por ejemplo su reacondicionamiento.  
**Finalidad/funcionalidad:** breve descripción de la finalidad y funciones de la mercancía solicitada en valoración.

En caso de solicitudes realizadas por un usuario externo (persona natural o jurídica), deberá presentar el formulario en Oficina de Partes de la Dirección Nacional, Dirección Regional o Administración de Aduana según corresponda, o bien podrá remitirlo vía correo electrónico a [oficinapartesdna@aduana.cl](mailto:oficinapartesdna@aduana.cl). En caso de corresponder a una solicitud realizada por un funcionario, se deberá indicar en el correo electrónico el Departamento o Unidad a la que pertenece e IP de contacto.

Para trámite presencial deberá realizarlo igualmente en Oficina de Partes de la Dirección Nacional, Dirección Regional o Administración de Aduana según corresponda, en dos ejemplares, original para atender el requerimiento y copia timbrada recibido por la respectiva Oficina de Partes para el seguimiento por parte del usuario.

### Instrucciones generales:

Este formulario, debe ser llenado con estricta sujeción a las instrucciones indicadas. Los errores, inexactitud, inadecuada información o la falta de ella, será fundamento para su rechazo, por lo que se recomienda velar por la calidad de la información proporcionada. En caso de contar con antecedentes complementarios como por ejemplo información relativa a la naturaleza de la mercancía (informe técnico), imágenes, informe de peritaje u otro, podrán ser presentados adjunto al formulario, para su consideración.