

GOBIERNO DE CHILE
SERVICIO DE ADUANAS

INSTRUCCIONES DE LLENADO
ENCABEZADO DE MANIFIESTO
AÉREO

PROYECTO ISIDORA

INDICE

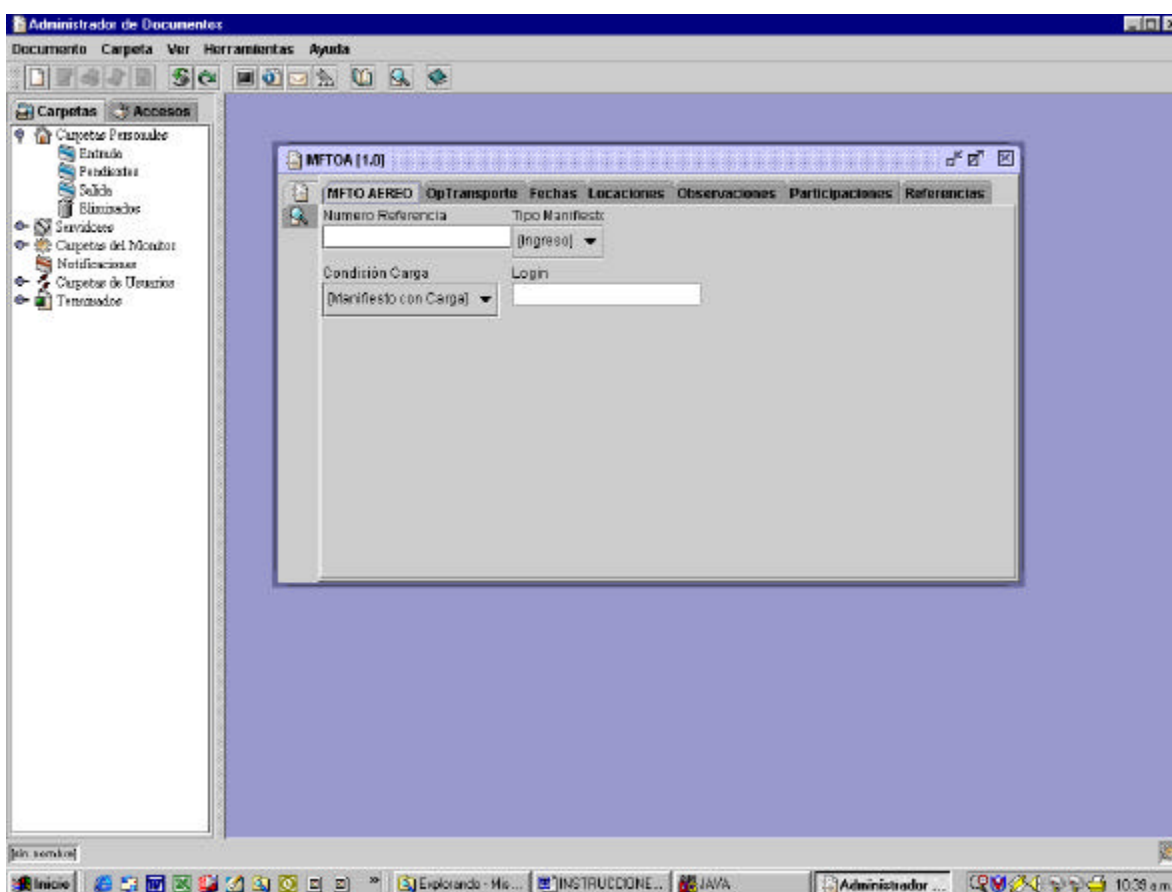
A.	MFTO. AÉREO.....	3
	1. N° Referencia	
	2. Condición de Carga	
	3. Tipo Manifiesto	
	4. Lógin	
B.	OPERACIÓN DE TRANSPORTE	4
	1. N° Operación	
	2. Vía de Transporte	
	3. Registro de la Nave	
	4. Vuelo	
	5. Itinerario	
C.	FECHAS	7
	1. FEM: Fecha Emisión del Documento	
	2. FEMB: Fecha de Embarque	
	3. FZARPE: Fecha de Zarpe de la nave	
D.	LOCACIONES	8
	1. PD: Puerto Desembarque	
	2. PE: Puerto Embarque	
E.	OBSERVACIONES	9
F.	PARTICIPACIONES	10
	1. EMI: Emisor del Encabezado del Manifiesto	
	2. CAER: Compañía Aérea	
	3. OT: Operador de Terminal	
G.	REFERENCIAS	10
	1. Tipo Documento	
	2. Número	
	3. Fecha	
	4. Emisor	
	5. Tipo Identificación Emisor	
	6. Valor Identificación Emisor	
	7. Nación Identificación Emisor	
	8. Observaciones	
	9. Tipo Referencia	

INSTRUCCIONES PARA LLENAR EL FORMULARIO DOCUMENTO DE TRANSPORTE POR VIA AÉREA

Estas instrucciones son válidas para llenar los del Documento de Transporte Aéreo en MIDAS, el cual posteriormente debe ser enviado en forma electrónica al Servicio de Aduanas, de acuerdo a las Especificaciones Electrónicas para el Manifiesto Aéreo publicadas en la página web del Servicio de Aduanas.

En MIDAS, al abrir el Lay-out del Manifiesto Aéreo, se muestra el siguiente cuadro:

A. MFTO. AÉREO



En la pantalla anterior, los datos a ingresar corresponden a :

1. Número Referencia

Señale el número del documento otorgado por su emisor. Este dato es obligatorio.

2. Condición Carga

Señale la condición de carga del manifiesto, es decir si el manifiesto viene con o sin carga. Dato obligatorio. Por defecto asume el valor Manifiesto con Carga.

S: Manifiesto con Carga

N: Manifiesto sin Carga

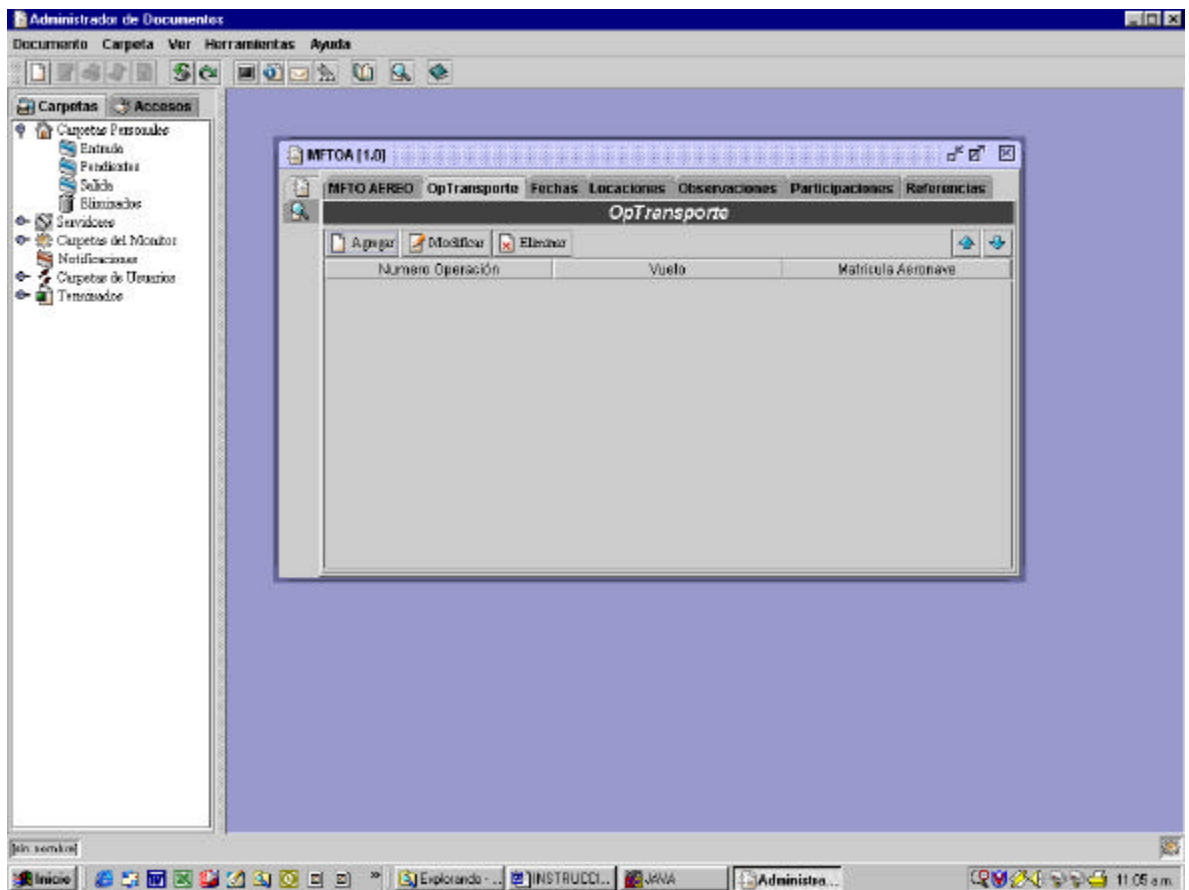
3. Tipo Manifiesto

En este campo se debe indicar el tipo de manifiesto que se está enviando. Se debe indicar si el manifiesto es de ingreso (I) o Salida (S). Dato obligatorio. Por defecto asume el valor Ingreso.

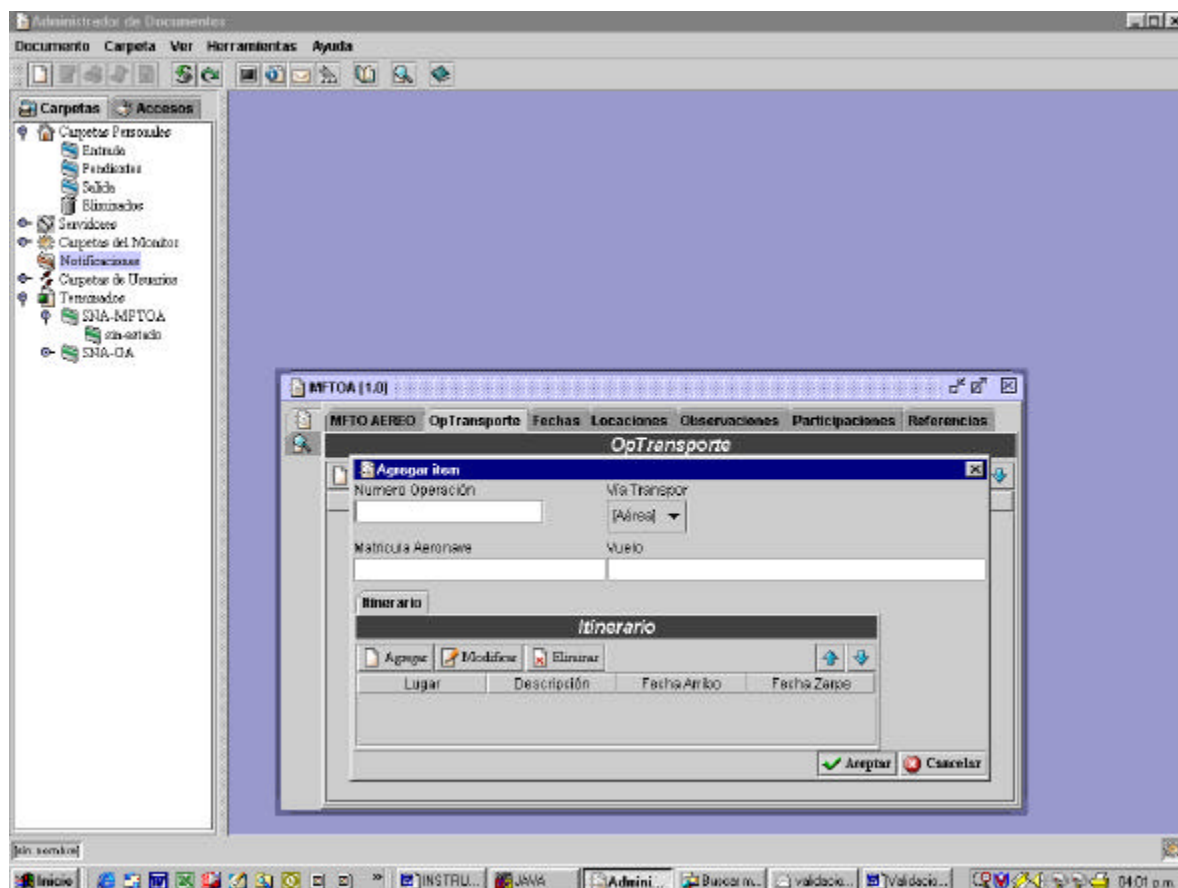
4. Login

En este campo se indica el login de la persona encargada de digitar el documento enviado. Dato opcional.

B. Operación de Transporte (OpTransporte)



Se debe hacer clic en la opción agrega y se despliega la pantalla de la imagen siguiente. En la pantalla, los datos a ingresar son:



1. Número Operación

Este recuadro sólo es utilizado por el Servicio de Aduanas. Al consultar un documento aceptado se despliega el número de operación de transporte dado por Aduana.

2. Vía de Transporte

Este campo es obligatorio y se refiere al medio de transporte de la operación. Por defecto en MIDAS aparece Aérea.

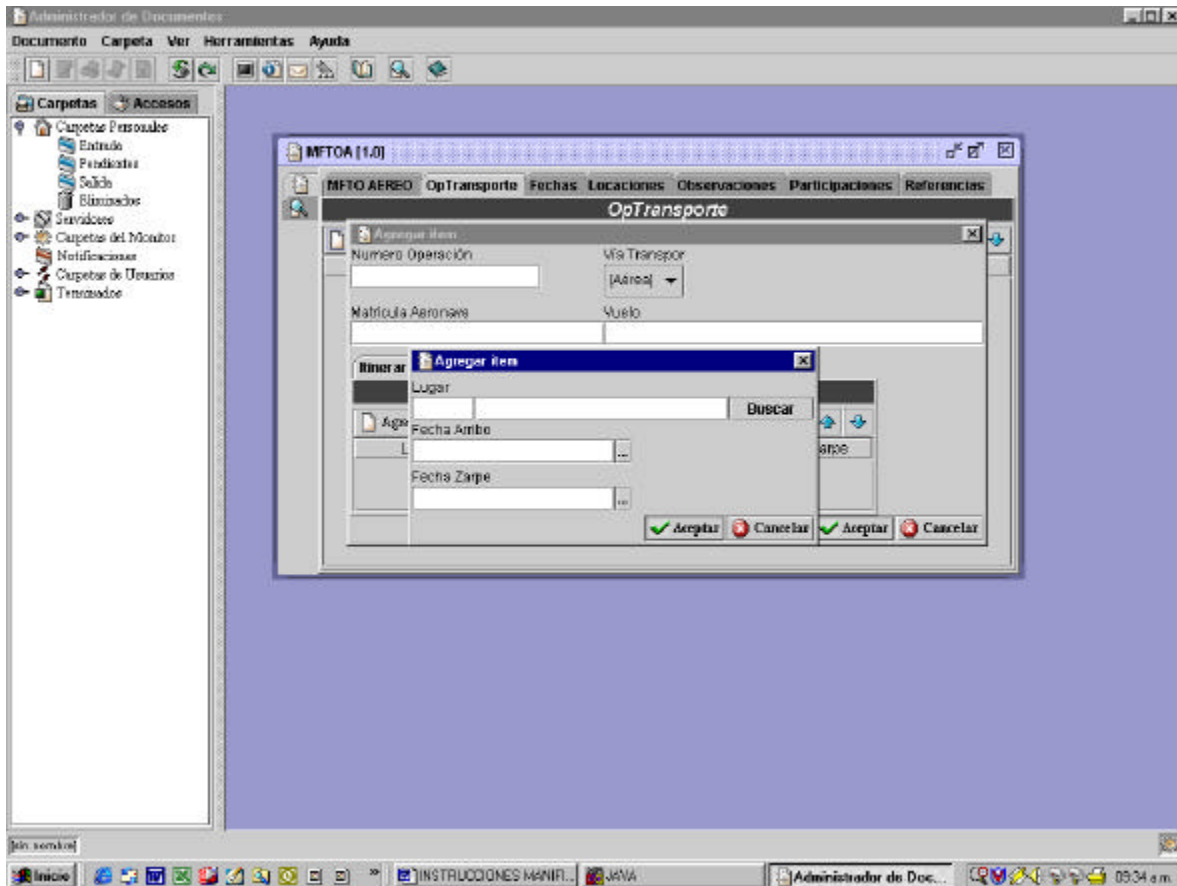
3. Matrícula Aeronave

Campo obligatorio. Este campo corresponde al registro internacional de la Aeronave.

4. Vuelo

Señale en este campo el número de identificación del viaje. Se debe informar la identificación del vuelo de manera completa, indicando letras y números. Para diferenciar las diferentes operaciones de transporte, se utilizarán como claves primarias el vuelo y la fecha de arribo o zarpe.

Luego haga clic en agregar dentro de la pestaña de ITINERARIO:



5. Itinerario

Lugar: indicar la locación correspondiente a la secuencia del itinerario, de acuerdo a las escalas del vuelo, utilizando los códigos IATA.

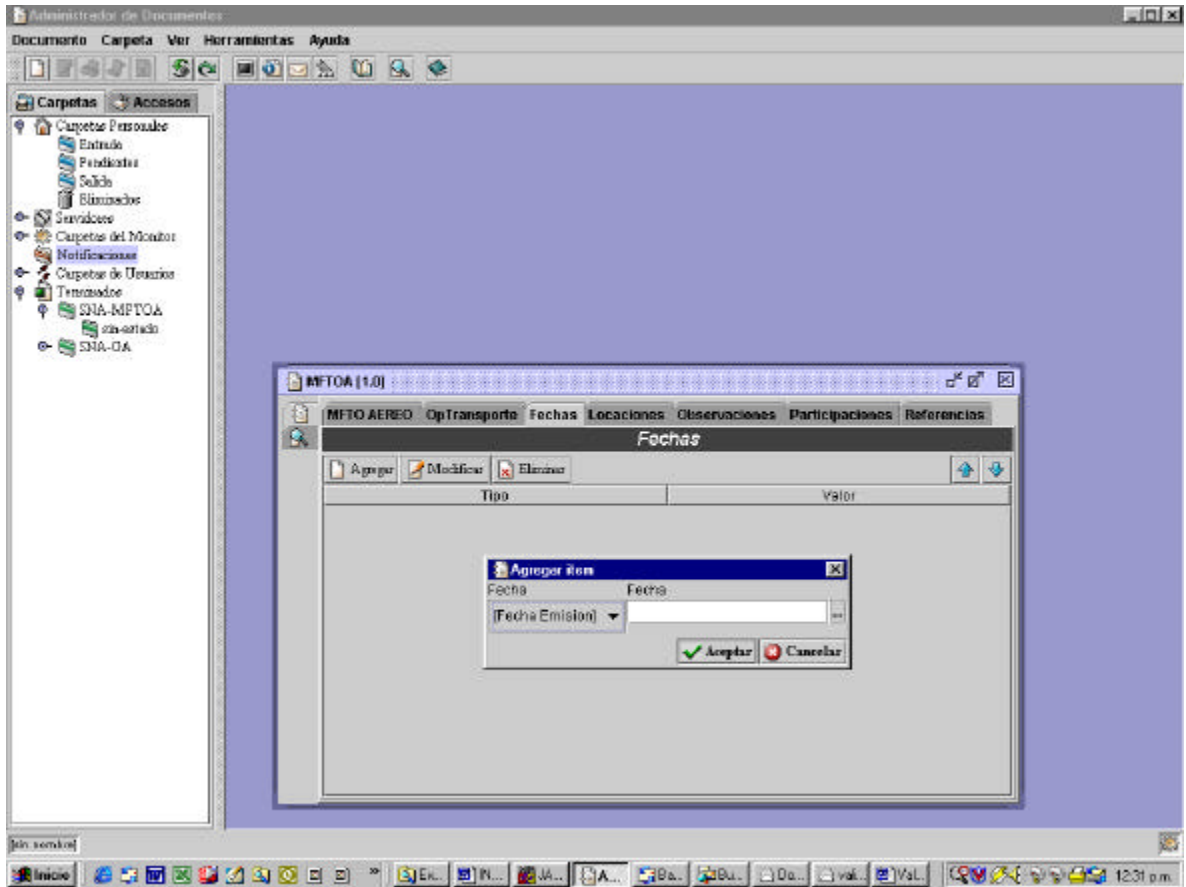
Fecha Arribo

- Para la primera secuencia, siempre debe venir en blanco, tanto en manifiesto de salida como manifiesto de ingreso.
- Si el manifiesto es de ingreso, el valor indicado en la última secuencia debe ser sea igual al valor indicado en **"FARRIBO"**
- Para las secuencias 2 y siguientes, este valor debe venir consignado, tanto en manifiesto de ingreso como en manifiesto de salida.
- Que el valor indicado en cada una de las secuencias sea mayor que el indicado en la secuencia inmediatamente anterior.

Fecha de Término

- Si el manifiesto es de salida y si corresponde a la primera secuencia, este dato debe venir consignado.
- Para la última secuencia, siempre debe venir en blanco, tanto en manifiesto de salida como manifiesto de ingreso.
- Si el manifiesto es de ingreso, para la primera secuencia debe venir consignado.
- Si el manifiesto es de salida, el valor indicado en la primera secuencia sea igual al valor indicado en Fecha de Zarpe.

C. FECHAS

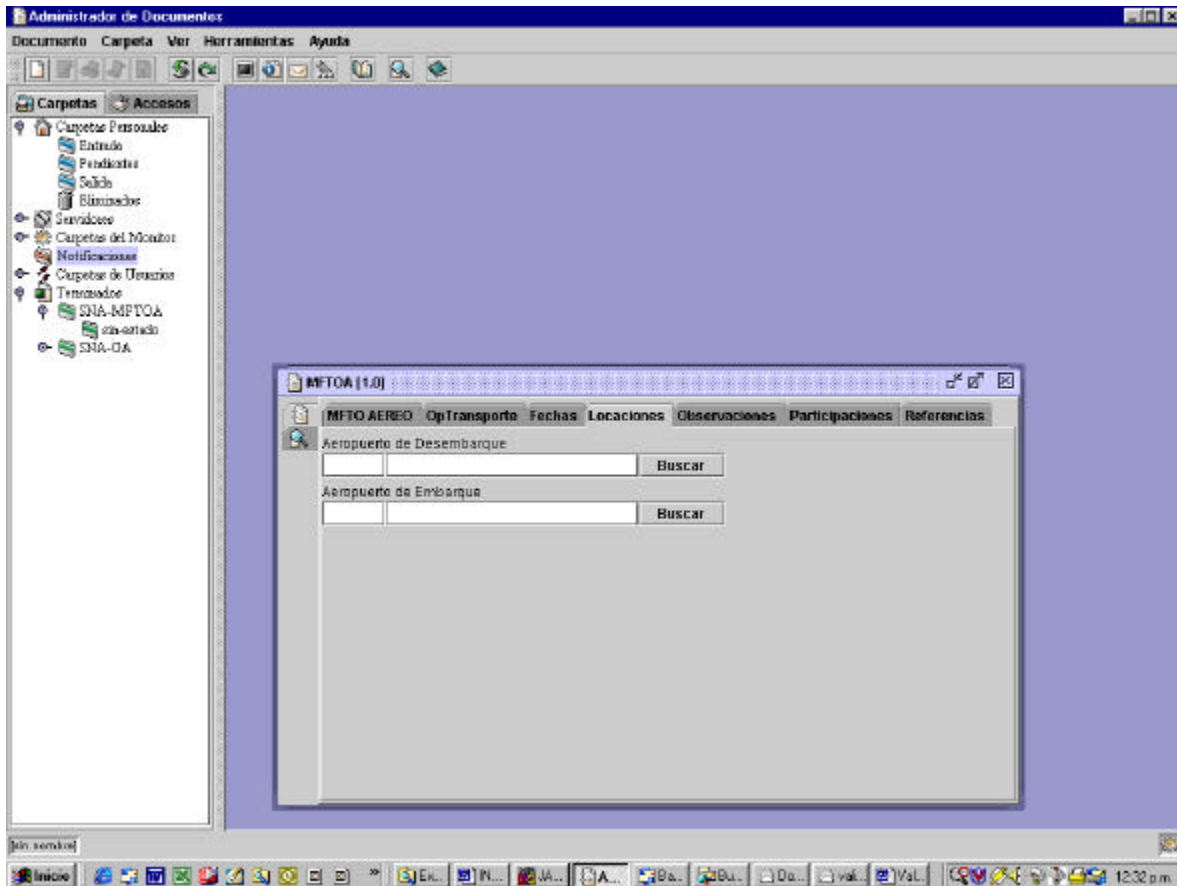


En la pestaña Fechas, se debe hacer clic en agregar. En la pantalla anterior, los datos a ingresar corresponden a:

1. Fechas

- a) Siempre debe consignar la Fecha de Emisión del mensaje.
- b) Si el manifiesto es de ingreso, debe señalar la Fecha de Arribo y no consignar Fecha de Zarpe.
- c) Si el manifiesto es de salida, debe señalar Fecha de Zarpe y no consignar Fecha de Arribo.

D. LOCACIONES



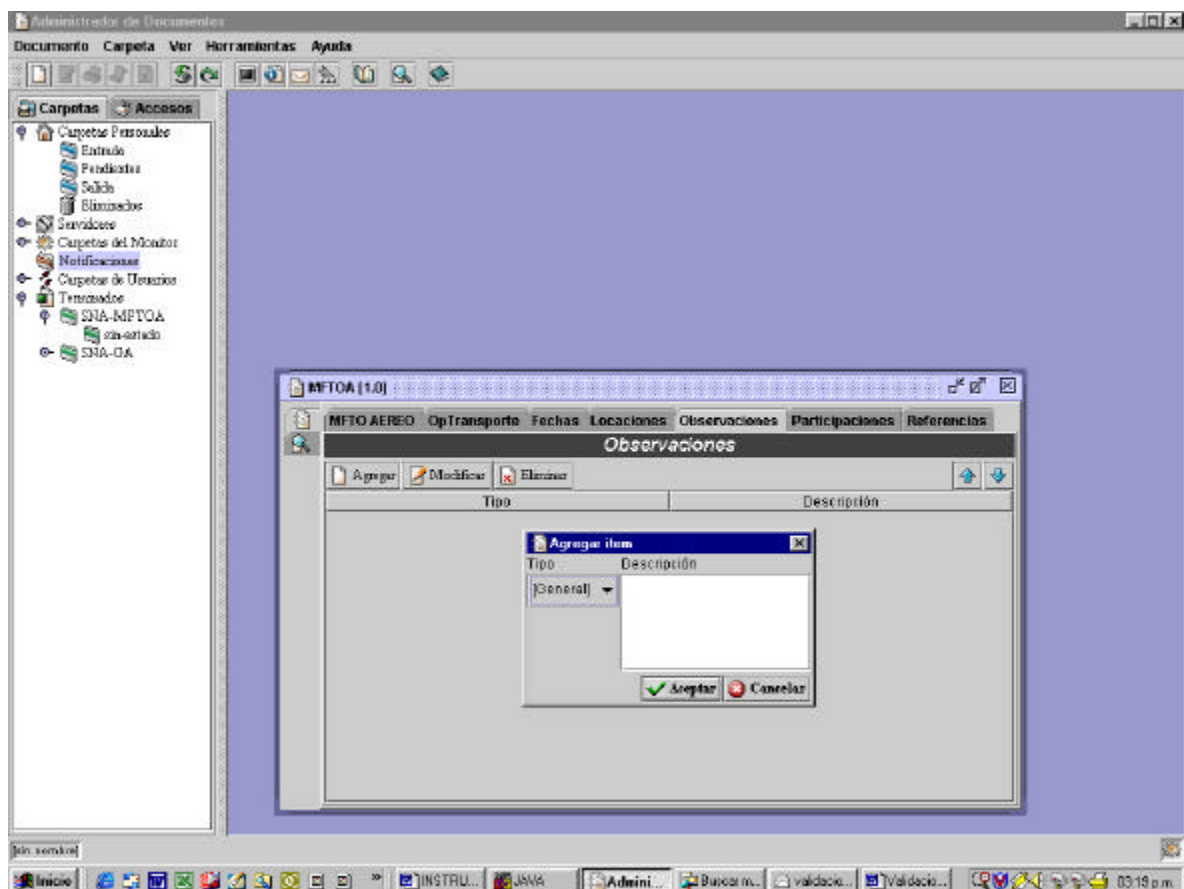
1. Locaciones

En este campo debe señalar el nombre del tipo de locación asociada al documento. Utilice los códigos IATA

PD: Puerto de Desembarque, dato obligatorio en caso de Ingreso y corresponde al lugar de arribo de la nave para el manifiesto en particular.

PE: Puerto de Embarque dato obligatorio para salida y corresponde al lugar de zarpe del vuelo para el manifiesto en particular.

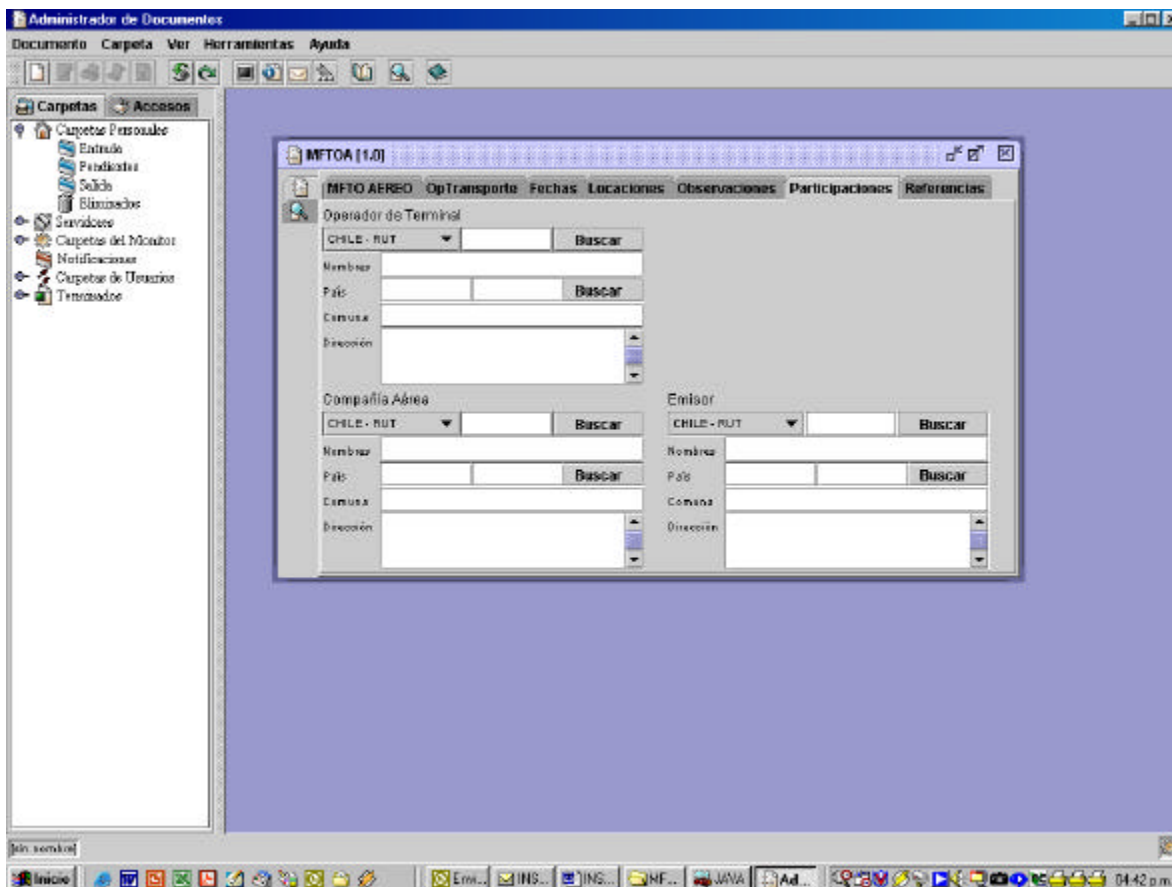
E. OBSERVACIONES



1. Observaciones

En este campo se puede ingresar información adicional. Es un campo opcional.

F. PARTICIPACIONES



1. Participaciones

Participantes asociados al Documento

Señale el nombre de los participantes asociados al documento:

- Compañía Aérea, corresponde a la empresa transportista encargada de la operación del vuelo.
- Emisor, corresponde a quien emite y envía el mensaje del Encabezado del Manifiesto,
- Operador de Terminal, corresponde a la empresa encargada de la administración del terminal aéreo.

Identificación: indique el Rut o pasaporte.

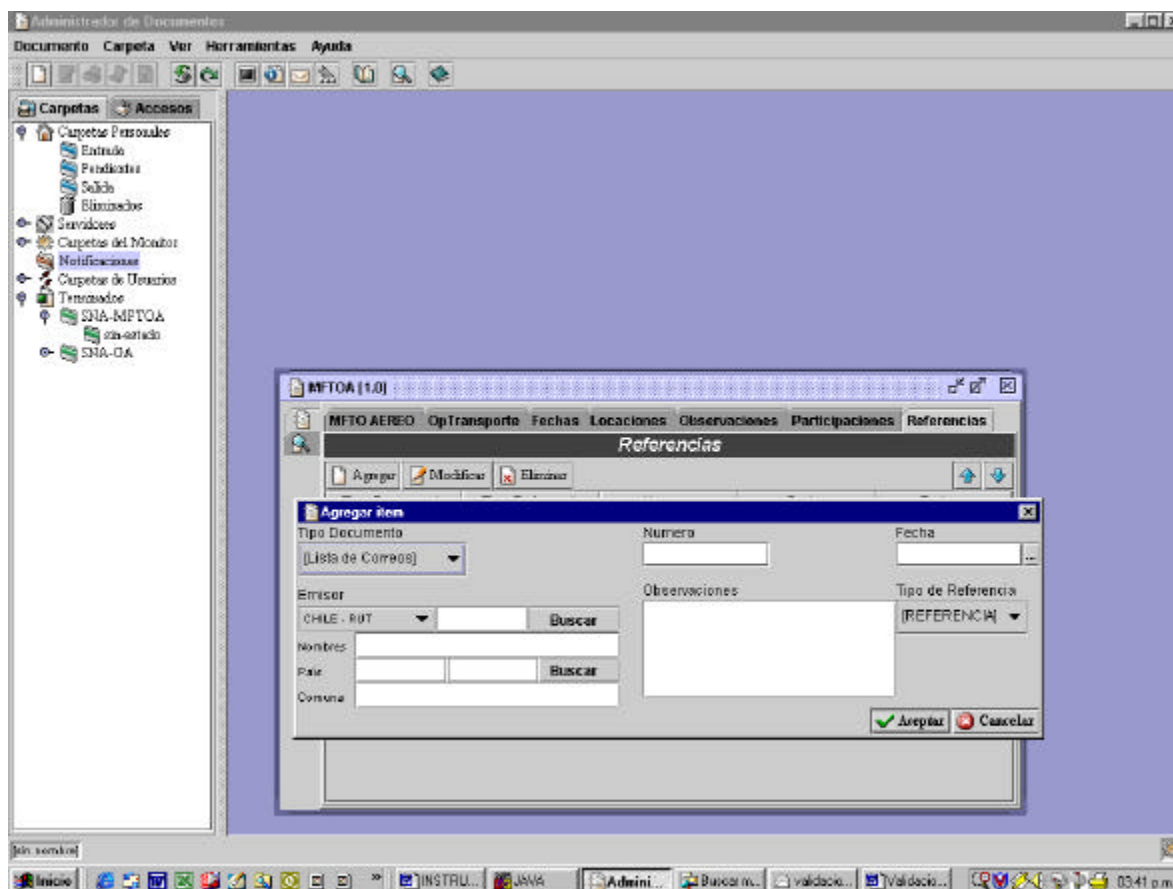
Valor de la identificación: en este campo se debe indicar el número del documento de identificación.

Nacionalidad: En este campo señale el código del país que otorga la identificación.

Dirección: En este campo se indica la dirección del participante en el documento.

Código País: En este campo señale el código del país asociado a la dirección del participante, declarada en el campo dirección.

G. REFERENCIAS



1. Referencias. TAG opcional.

Tipo Referencia: En este campo debe indicar el tipo de referencia con el documento que se menciona en la referencia.

Tipo Documento: Corresponde al tipo de documento que será identificado y que tiene relación con el mensaje.

Número: Es el campo donde se indica el número del documento referenciado.

Fecha: Fecha emisión del documento referenciado.

Tipo Emisor: Corresponde al tipo de identificación del Emisor del documento referenciado, Rut, Pasaporte, Código asignado por Aduana.

Nacionalidad Emisor: Código de país que otorga la identificación descrita en tipo de Emisor.

Valor Identificación: Si el tipo de emisor es Rut, en este campo debe señalar el número de Rut.

Emisor: En este campo corresponde al nombre del emisor del documento referenciado.

Observaciones: Puede ingresar una observación de la referencia.