



Servicio Nacional de Aduanas
Dirección Nacional

RESOLUCIÓN EXENTA N°

14218

Valparaíso,

30 DIC. 2013

VISTOS:

La resolución exenta 11.033 del 28/12/2012, mediante la cual se aprueba el manual de agenda normativa.

El acta "Constitución de cartera año 2014" del Comité de Agenda Normativa, de fecha 23/12/2013 y la propuesta de medidas presentadas por la Secretaría ejecutiva de la Agenda Normativa.

CONSIDERANDO:

Que, el comité técnico evaluador ha informado sobre su evaluación de cada una de las 37 propuestas presentadas, la cual consta en actas fechadas 29.11.2013, 06.12.2013 y 11.12.2013.

Que, el Comité de Agenda Normativa ha revisado, priorizado las propuestas, reformulando o refundiendo algunas de ellas, conforme a lo especificado en el acta de los vistos.

Que, este Director Nacional da su acuerdo al Proyecto de Agenda Normativa 2014, propuesto por el Comité de Agenda Normativa.

TENIENDO PRESENTE: lo dispuesto en los numerales 7° y 8° del artículo 4° del D.F.L. N° 329 de 1979, del Ministerio de Hacienda, sobre Estatuto Orgánico del Servicio de Aduanas, dicto la siguiente:

RESOLUCIÓN:

I.- APRUEBASE el proyecto de "Agenda Normativa 2014", según detalle en Anexo adjunto.

II.- La Secretaría Ejecutiva deberá coordinar el cumplimiento del desarrollo de las etapas establecidas para la implementación de cada medida, según sean de corto o mediano plazo, debiendo elaborar un informe trimestral que de cuenta de lo obrado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE.

AAL/JLRA/JCRA/JFA/kci

80427

ALEJANDRA ARRIAZA LOEB
DIRECTORA NACIONAL DE ADUANAS(S)

Servicio Nacional de Aduanas
Subdirección Técnica

NUM PROPUEST A	NUM MEDIDA	Nombre de la medida	Propuesta a desarrollar	Producto esperado	Plazo	Unidades involucradas
12 y 33	1	Modernización de credenciales agente de aduana y otros	Establecer procedimiento de obtención, uso y control de la credencial que se otorga a agentes de aduanas y sus auxiliares, que considere un mecanismo más acorde al desarrollo tecnológico.	Procedimiento sobre la obtención, uso, control, etc., del carnet aduanero. Definición o requerimientos para la incorporación de medidas tecnológicas. Se refunde con la propuesta 33	Corto plazo	Coordina la Subdirección de Fiscalización. Integran las Subdirecciones Técnica, Jurídica, de Informática y de Fiscalización.
16	2	Mejora menor en SIDEMAR	Adecuar un filtro en el SIDEMAR para diferenciar las naves TRAMP de las naves LINER, c/u con el cálculo de plazo correspondiente.	Resolución que modifica el procedimiento y Elaboración de requerimiento y/o ficha de mantención para la disponibilización de la aplicación señalada	Corto plazo	Coordina la Subdirección Técnica Integran la Subdirección Técnica y de Informática
31	3	Disponibilidad información redestinaciones y tránsito	Registro y disponibilidad de la fecha de el arribo y recepción de la carga, para consulta del despachador que participe en la operación. Resto de la propuesta no se acoge.	Elaboración de requerimiento o ficha de mantención que permita la disponibilización de la aplicación referida (visibilizar datos de arribo y recepción de carga). Se excluye lo relativo a cambio en las responsabilidades	Corto plazo	Coordina la Subdirección Técnica Integran la Subdirección Técnica y de Informática
37	4	Procedimiento para el rescate de mercancías de subastas aduaneras	Perfeccionar la comunicación en la nacionalización de las mercancías incluidas en subasta como presuntamente abandonadas (pago de gravámenes) por parte de los despachadores, a fin de evitar la subasta de bienes nacionalizados con anterioridad a la subasta	Resolución apruebe el procedimiento de rescate de mercancías de subastas, en particular en lo referido a la definición del tratamiento del plazo de rescate y a la obligación de despachadores y almacenistas de comunicar y documentar, antes de la celebración de la subasta el pago de los gravámenes.	Corto plazo	Coordina la Subdirección Técnica. Integran las subdirecciones Técnica, Jurídica y de Fiscalización.
9 y 10	5	Mecanismo de control de exportación de minerales	La medida tendrá dos objetivos específicos: 1.- Perfeccionar el mecanismo de control de exportación de cobre 2.- Crear un mecanismo de control de minerales metálicos -distintos del cobre- y no metálicos.	Se esperan dos productos 1.- Resolución normativa modificatoria de la resolución sobre el control de la exportación de cobre 2.- Estudio que proponga el o los mecanismos de control de la exportación de minerales metálicos y no metálicos Refunde propuestas	Mediano plazo	Coordina la Subdirección de Fiscalización. Integran las Subdirecciones Técnica, Jurídica y de Fiscalización.
34	6	Precisión sobre regla 1 de aforo inciso 3.	Cambiar la redacción del numeral 6.2 de la resolución exenta 2675 / 2010, para que señale que en el plazo de duración del proyecto, se deberá dar cumplimiento a la importación total de las mercancías acogidas al procedimiento.	Resolución modificatoria. La propuesta debe, en el establecimiento de plazos, atender a la naturaleza de la mercancía de que se trate.	Mediano plazo	Coordina la Subdirección de Fiscalización. Integran las Subdirecciones Técnica, Jurídica y de Fiscalización.
4	7	Revisión de la normativa de pasavantes	Se propone revisar la normativa de Pasavante, de modo de determinar su modificación en cuanto a la eliminación o reducción del incremento de plazo por cada viaje de los vehículos, la cual podría realizarse de manera gradual.	Informe con propuesta para la modificación normativa, la cual puede ser legal y/o reglamentaria.	Mediano plazo	Coordina la Subdirección de Técnica. Integran las Subdirecciones Técnica, Jurídica y de Fiscalización.



**Servicio Nacional de Aduanas
Subdirección Técnica**

NUM PROPUESTA	NUM MEDIDA	Nombre de la medida	Propuesta a desarrollar	Producto esperado	Plazo	Unidades involucradas
8	8	Información sobre los estados de selección a los almacenistas	Notificar mediante la WEBSERVICE a los almacenistas respecto de las destinaciones seleccionadas para examen o inspección FÍSICO o DOCUMENTAL, utilizando para el efecto el envío desde los sistemas informáticos del Servicio.	Elaboración de requerimiento técnico y/o ficha de mantención para la disponibilización en web o webservice de la notificación para almacenista. Resolución que establezca la responsabilidad del almacenista sobre la información recibida y su tratamiento.	Mediano plazo	Coordina la Subdirección de Fiscalización. Integran Subdirecciones Técnica, de Fiscalización y de Informática
18	9	Revisión de la regulación de los almacenistas extraportuarios	Revisión y actualización de la normativa para adecuarla a las nuevas realidades del comercio exterior y necesidades del Servicio.	Informe con propuesta de nueva normativa regulatoria que mejore la operatividad de almacenistas extraportuarios, para su presentación al ejecutivo. Considerar en su desarrollo anterior medida de agenda normativa sobre la materia.	Mediano plazo	Coordina la Subdirección Jurídica. Subdirecciones Técnica, Jurídica y de Fiscalización
19	10	Mejoras Manifiesto electrónico Marítimo	Mejora al sistema MME: Implementar un servicio de notificación, vía Web Service u otro método, para las aclaraciones u otros cambios del almacenista; incorporación de cambios en la página web (actualización); e incorporar puertos de transbordo a sistema	Elaboración de requerimientos y/o ficha de mantención para la disponibilización de las aplicaciones referidas a: Implementar servicio de notificación web de aclaraciones Incorporar cambios en la página web Incorporar puertos de transbordo en SIDEMAR.	Mediano plazo	Coordina la Subdirección de Técnica. Integran las Subdirecciones Técnica, Informática y de Fiscalización.
26	11	Tramitación con copia de Certificado de origen	Permitir la tramitación con certificado de origen en copia, con las consideraciones y mecanismos de control de procedan.	Informe o estudio de evaluación para permitir la tramitación con copia del certificado de origen.	Mediano plazo	Coordina la Subdirección Técnica. Integran las subdirecciones Técnica, Jurídica y de Fiscalización.
27	12	Continuidad proyecto Carpeta de despacho electrónica	Mantener el proyecto de CARPETA DE DESPACHO ELECTRÓNICA.	Estudio sobre la factibilidad de continuidad del proyecto y sus condiciones.	Mediano plazo	Coordina la Subdirección Técnica. Integran las subdirecciones Técnica, Jurídica y de Fiscalización.
28	13	Disponibilidad información selección courier	Disponibilizar impreso en las DIPS courier el estado de selección, con lo cual se evita la salida de estas mercancías sin haber realizado la fiscalización, cuando corresponde.	Modificación del procedimiento y definición de los requerimientos y/o ficha de mantención para la disponibilización del mensaje que informe el tipo de fiscalización. La resolución de procedimiento debe considerar la responsabilidad del courier sobre la in	Mediano plazo	Coordina la Subdirección Técnica. Integran las Subdirecciones Técnica, de Fiscalización, Jurídica y de Informática y la Aduana Metropolitana.
35	14	Actualización concepto de equipaje.	Analizar y actualizar listado de mercancías que quedan incluidas dentro del concepto de equipaje	Resolución que actualice mercancías incluidas en el concepto de equipaje	Mediano plazo	Coordina la Aduana Metropolitana. Integran las Subdirecciones Técnica, Jurídica y de Fiscalización y la Aduana Metropolitana